

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe 05-2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 9-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00068**.

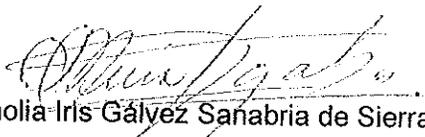
**Actividades Realizadas:**

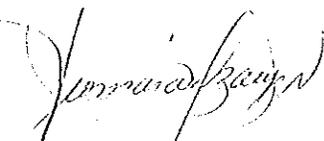
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de mayo.
4. Integración de la reprogramación de cuota de regularización para el mes de junio, con las justificaciones correspondientes.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de junio, con las justificaciones respectivas.
6. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del mes de abril, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias.
8. Proyección del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" del centro de costo Unidad de Coordinación para el Ejercicio Fiscal 2016.
9. Integración de la subcuenta 1234-02 Construcciones en proceso de bienes de uso no común, de 1999 a 2003.
10. Elaboración de informes financieros.

11. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de junio, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Proyección del gasto del Grupo 0 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo para el Ejercicio Fiscal 2016.
4. Informes financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

  
Magnolia Iris Gálvez Sañabria de Sierra

Vo. Bo.   
Lidia Siomara Marcariegos  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural